

Taken en competenties VAR-leden

NB. In dit document is gekozen voor de term VAR, maar we bedoelen nadrukkelijk ook andere benamingen en vormen van verzorgende en verpleegkundige zeggenschap(sorganen).

Voorzitter

Taken van de voorzitter

De voorzitter speelt een centrale rol in de VAR, zit vergaderingen voor en zorgt samen met de secretaris voor het opstellen van de agenda. De voorzitter let erop dat de gemaakte afspraken worden nagekomen en bewaakt de sfeer binnen de VAR. Naar buiten toe is de voorzitter het gezicht van de VAR, zo is de voorzitter meestal degene die tussen de vergaderingen door contact heeft met de RvB, brieven ondertekent en toezeggingen houdt. Doorgaans is de voorzitter aangewezen als de officiële vertegenwoordiger van de VAR. De voorzitter is ook budgetverantwoordelijke.

Competenties van de voorzitter

De voorzitter heeft een verpleegkundige of verzorgende achtergrond en heeft meerdere jaren ervaring in het werken in een gezondheidszorgorganisatie. De voorzitter heeft een HBO-werk en denkniveau en het liefst bestuurlijke ervaring. De voorzitter moet in staat zijn overzicht te bewaren over de activiteiten die worden ontplooid. Sociale en communicatieve vaardigheden zijn van belang evenals managementvaardigheden zoals kunnen sturen, onderhandelings-technieken en adviesvaardigheden.

Secretaris

Taken van de secretaris

De secretaris beheert het secretariaat, draagt zorg voor een goede archivering en documentatie van de VAR. Ook bereidt de secretaris vergaderingen voor, draagt zorg voor de verslaglegging en heeft een signalerende taak wat betreft de voortgang van actiepunten en gemaakte afspraken. De secretaris bereidt adviezen van de VAR voor en kan in overleg met de voorzitter en de opdrachtgever vaststellen hoe de rapportage plaatsvindt en door wie. In overleg met de andere VAR-leden stelt de secretaris het jaarplan en jaarverslag op. De secretaris onderhoudt contact met relevante personen binnen en buiten de organisatie. De secretaris houdt overzicht op de inkomsten en uitgaven en is eindverantwoordelijke voor de uitvoering van betalingen en de financiële administratie.

Competenties van de secretaris

De secretaris heeft een verpleegkundige of verzorgende achtergrond, HBO-werk en denkniveau en het liefst ervaring in een vergelijkbare functie. De secretaris bezit sociale en communicatieve vaardigheden en beschikt over een uitgebreide schriftelijke vaardigheid.

Algemene leden

Taken van leden VAR-leden houden zich bezig met het doen van inhoudelijke voorstellen. Daarnaast leggen en onderhouden VAR-leden contacten met bijvoorbeeld collega-vakgenoten. Om goed in de VAR te kunnen functioneren, is kennis nodig op verschillende gebieden, zoals verpleegkundige kennis maar ook kennis over vergaderen. Deze kennis wordt verworven door bijvoorbeeld het lezen van beleidsstukken en vakliteratuur, het raadplegen van intranet, het bezoeken van congressen en symposia en door het volgen van cursussen en door het exploreren van verpleegkundige beroepservaring.

Competenties van leden

Het is belangrijk dat VAR-leden deskundig en gemotiveerd zijn, verder kunnen kijken dan de eigen werkplek en voor hun mening uit durven komen. Afhankelijk van de fase waarin de VAR verkeert, zullen andere competenties in de VAR nodig zijn. Bij een beginnende VAR zal een flink portie enthousiasme, doorzettingsvermogen en pioniersgeest nodig zijn. De VAR-leden moeten een voortrekkersrol op zich kunnen en willen nemen. Bij een ervaren VAR die op strategisch niveau bezig is, zijn andere aspecten van doorslaggevend belang. Dan moeten VAR-leden in staat zijn signalen uit de organisatie zodanig voor het voetlicht te brengen dat het voor de RvB aanleiding is om samen met de VAR een opdracht tot advies te formuleren. Bovendien moeten VAR-leden dan beschikken over vaardigheden die helpen het advies geaccepteerd te krijgen (politiek kunnen opereren met gevoel voor tact en context, bezitten van bestuurlijke kwaliteiten, zelfreflectie op eigen functioneren en samenwerking).

Samenstelling VAR

Er wordt steeds gesproken over competenties van individuen. Maar wil de VAR succesvol zijn, dan zullen de verschillende leden van de groep goed met elkaar moeten samenwerken en elkaar aanvullen. Voor een goede samenwerking zijn onderling respect, openheid en een gemeenschappelijk doel noodzakelijk. Ieder VAR lid heeft specifieke kwaliteiten en vervult een specifieke rol. Het is wenselijk de VAR zo samen te stellen en in te richten dat die kwaliteiten elkaar aanvullen en dat ieders kwaliteiten zo goed mogelijk benut worden. De samenstelling van de groep is daarvoor van groot belang. Daarom is het niet wenselijk om met verkiezingen te werken, maar juist mensen bij de VAR te vragen om hun specifieke kwaliteiten, zodat het een aanvulling voor de groep is.