

Stappenplan: zo geef je inzage in jouw Kwaliteitsregister V&V en/of jouw documenten

Het is mogelijk om iemand anders inzage te geven in jouw portfolio in het Kwaliteitsregister V&V. Deze handleiding laat jou zien hoe je deze functionaliteit het beste kunt gebruiken.

Let op! Je kunt deze functionaliteit alleen via je desktop gebruiken, niet met de Register V&V app.

Stappenplan:

1. **Log in** bij <https://mijn.venvn.nl> met je gebruikersnaam en wachtwoord. Klik op 'Mijn registers' en vervolgens op 'Naar portfolio'.

Mijn registers

Je bent ingeschreven in het volgende register

Kwaliteitsregister V&V Verpleegkundigen

Kwaliteitsregister V&V

Beoordelingsperiode tot januari 2029

Naar portfolio ➔

Meer ➔


2. **Klik op Inzage** in de menubalk.



ODA toevoegen ▾ Documenten ▾ Scholingsagenda Handelingen **Inzage ▾**

Verpleegkundigen

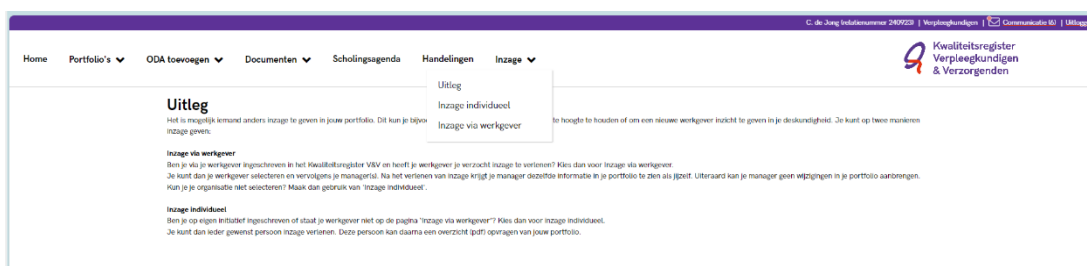
Portfolio C. de Jong (240923)

[PDF van portfolio](#) 

De tijdelijke coucancerregeling wegens COVID-19 is op jouw portfolio van toepassing. Dit houdt in dat je tot 1 juli 2027 20 procent minder punten nodig hebt om je te kunnen herregistreren. Lees hier meer over op onze [website](#)

3. **Selecteer de gewenste functie:**

A) *Inzage individueel* of B) *Inzage via werkgever*. 'Inzage via werkgever' gebruik je wanneer je ingeschreven staat onder het collectief van jouw werkgever. Voor het delen van documenten of wanneer je niet via een werkgever bent aangemeld gebruik je 'Inzage individueel'.



Home Portfolio's ▾ ODA toevoegen ▾ Documenten ▾ Scholingsagenda Handelingen **Inzage ▾**

Uitleg

Het is mogelijk iemand anders inzage te geven in jouw portfolio. Dit kun je bijeen inzage geven:

- Inzage via werkgever**
Ben je via je werkgever ingeschreven in het Kwaliteitsregister V&V en heeft je werkgever je verzocht inzage te verlenen? Kies dan voor 'inzage via werkgever'. Je kunt dan je werkgever selecteren en vervolgens je manager(s) selecteren. Na het verlenen van inzage krijgt je manager dezelfde informatie in je portfolio te zien als jijzelf. Uiteraard kan je manager geen wijzigingen in je portfolio aanbrengen. Kun je je organisatie niet selecteren? Maak dan gebruik van 'inzage individueel'.
- Inzage individueel**
Ben je op eigen initiatief ingeschreven of staat je werkgever niet op de pagina 'inzage via werkgever'? Kies dan voor 'inzage individueel'. Je kunt dan ieder gewenst persoon inzage verlenen. Deze persoon kan daarna een overzichts pdf opvragen van jouw portfolio.

to hoopje te houden of om een nieuwe werkgever inzicht te geven in je deskundigheid. Je kunt op twee manieren

Inzage individueel:

1. Klik op '+ Toevoegen persoon'.

Verzenden
Annuleren

Geef inzage

Vul onderstaande velden in om iemand inzage te geven in je portfolio en/of documenten. Let op! Je kan apart inzage geven voor alle onderdelen. Vink hieronder aan in welke registers en/of documenten je inzage wil geven.

<p>Register/documenten *</p> <p>Naam *</p> <p>E-mail *</p> <p>Toegang tot en met *</p>	<p> <input type="checkbox"/> CV / diploma's <input type="checkbox"/> Leren en ontwikkelen <input type="checkbox"/> Overige documenten <input type="checkbox"/> Verpleegkundigen </p> <p> <input type="text"/> </p> <p> <input type="text"/> </p> <p> <input type="text"/> </p>
--	---

2. Vink aan welke onderdelen (registers/documenten) van het Kwaliteitsregister je wil delen.
3. Vul de naam in van de persoon die je inzage wil geven.
4. Vul het e-mailadres in van de persoon die je inzage wil geven.
5. Selecteer een datum tot wanneer je deze persoon inzage wil geven.
6. Klik op Verzenden.

De persoon die jij inzage hebt gegeven, ontvangt een mail met de link naar jouw portfolio in het Kwaliteitsregister en ziet het volgende:

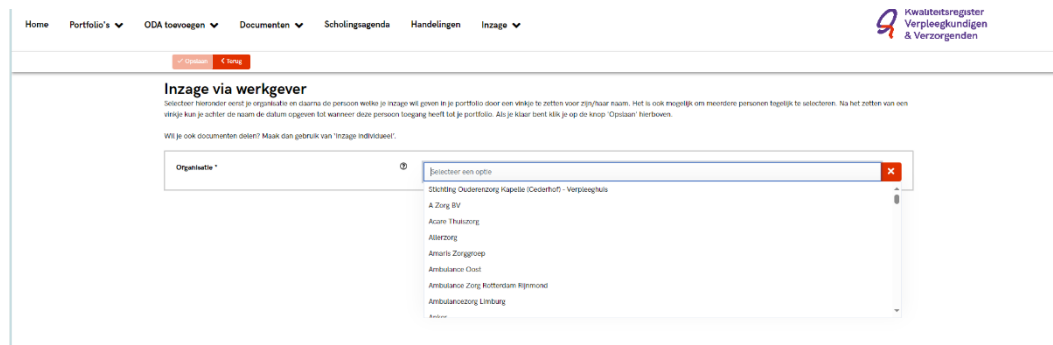
Inzage dossier C. de Jong (240923)

Bovenstaande persoon heeft u inzage gegeven in zijn/haar dossier. Klik op "Bekijk" om een register in te zien.

Register	Startdatum	Einddatum
CV / diploma's		
Leren en ontwikkelen		
Overige documenten		
<input checked="" type="checkbox"/> Verpleegkundigen	10-1-2024	9-1-2029
1		

Inzage via werkgever:

1. Klik op '+ Toevoegen persoon'.



2. Selecteer jouw werkgever.
3. Vervolgens zie je welke medewerker binnen jouw organisatie de contactpersoon is. Selecteer de juiste contactpersoon/ contactpersonen. Het kan zijn dat jouw organisatie meerdere contactpersonen in het systeem heeft staan.
4. Selecteer een datum tot wanneer je werkgever inzage in jouw portfolio mag hebben.
5. Klik op 'Opslaan'.

De contactpersoon die jij inzage hebt gegeven, ontvangt een mail met de link naar jouw portfolio in het Kwaliteitsregister.

Let op! Wil je ook **Documenten** van je portfolio delen? Kies dan voor de knop 'Inzage individueel'.

Privacy en Veiligheid

Bij het geven van toegang tot je portfolio in het kwaliteitsregister is het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met privacy en veiligheid. Voordat je iemand toegang verleent, controleer altijd of er geen documenten in je portfolio staan die je niet wil delen. Bepaal daarnaast een duidelijke einddatum voor de toegang, zodat deze automatisch vervalt wanneer het niet langer nodig is. Denk er ook aan om de toegang in te trekken als je bijvoorbeeld van werkgever verandert of uit dienst gaat.

Contact en Ondersteuning

Voor vragen of ondersteuning bij het gebruik van de inzagefunctie kun je contact opnemen met onze Ledenservice via (030) 291 90 50 of mailen naar info@venvn.nl.