

## VACATIEREGELING V&VN

### Uitgangspunten vacatiebeleid V&VN

1. Vacatiegelden die specifiek gekoppeld zijn aan bepaalde activiteiten of projecten van derden vallen buiten deze regeling. Hierover worden per situatie afspraken vastgelegd tussen V&VN en betrokkenen.
2. De hoogte van de vergoeding voor deelname aan het CSV, de RSV en de Commissie van Bezwaar en Beroep voor de Registers komen tot stand in afstemming met VWS.
3. In voorkomende gevallen beslist de directeur of voor andere dan de hierna genoemde activiteiten een vacatieregeling van kracht is.
4. Vergoeding geschiedt (tenzij met goedkeuring van de directeur andere afspraken zijn gemaakt) op basis van de door aanwezigen getekende presentielijst die door de secretaris van het betreffende orgaan aan de financiële administratie van V&VN wordt verstrekt. Deze presentielijst dient te zijn ondertekend door de secretaris.
5. De deelname geschiedt op persoonlijke titel: er is géén sprake van een bedrijfsmatige activiteit. Het is derhalve niet mogelijk aanspraak te maken op een vacatievergoeding door het indienen van een factuur.
6. Indien de werkgever tijd ter beschikking heeft gesteld voor deelname aan het betrokken orgaan betaalt V&VN het vacatiegeld desgewenst uit op rekening van de werkgever.
7. De vacatievergoeding is geen loon en wordt altijd bruto uitgekeerd. De persoonlijke situatie van betrokkene bepaalt of er een fiscale afdracht moet worden gedaan. V&VN meldt aan het eind van het jaar aan de Belastingdienst aan welke privépersonen vacatiegelden zijn verstrekt. Betrokkenen ontvangen een jaaropgave van V&VN.
8. Naast de vacatievergoeding kunnen betrokkenen hun reiskosten vergoed krijgen tegen een tarief van 0,23 ct per kilometer. De vergoeding wordt berekend op basis van het aantal kilometers van de snelste route volgens "google maps" tussen het huisadres en het adres van de bijeenkomst. In geval sprake is van vertrek van een ander adres (bijv. het werkadres), beslist de directeur. Ook leden van het verenigingsbestuur kunnen hun reiskosten declareren.
9. Het is afdelingen toegestaan een eigen vacatiebeleid te hanteren, mits dit niet strijdig is met het centrale vacatiebeleid van V&VN. Voorts dient de afdelingsbegroting in de dekking te voorzien.
10. Deze regeling treedt in werking na goedkeuring door de Ledenraad van V&VN. Iedere drie jaar wordt de regeling opnieuw bezien.

Orgaan/functie	Vergoeding tijd/werk	Activiteit
Ledenraad		
- Lid	500,00	Per jaar
- Vice voorzitter	750,00	Per jaar
- Voorzitter	1.000,00	Per jaar
Verenigingsbestuur		
- Voorzitter	Eigen regeling	Per jaar
- Lid	15.000,00	Per jaar
Bestuurscommissie		
- Voorzitter	150,00	Per vergadering
- Lid	75,00	Per vergadering
Commissie B&B		
- Voorzitter	135,00	Per vergadering
- Lid	75,00	Per vergadering
Hoorzittingen Kamer 1,2 en 3		
- Voorzitter	175,00	Per vergadering
- Lid	135,00	Per vergadering
College Kwaliteitsregister V&V		
- Voorzitter	150,00	Per vergadering
- Lid	75,00	Per vergadering

Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V		
- Voorzitter	150,00	Per vergadering
- Lid	75,00	Per vergadering
Bijeenkomsten beoordelaars	60,00	Per bijeenkomst
College Specialismen Verpleegkunde		
- Voorzitter	175,00	Per vergadering
- Lid	135,00	Per vergadering
Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde		
Voorzitter	175,00	Per vergadering
Lid	135,00	Per vergadering

*Laatste inhoudelijke aanpassing: Ledenraad 30 maart 2023*